申込確認書　◆ この用紙は、ご署名のうえ申込書と一緒にご提出いただきます ◆

送 信 先 :　　様　　発 信 元 :

FAX番号 :　　送 信 日 :

電話番号:　　送信枚数:　本紙含め　2　枚

要　　件: パンテオン小岩駐車場につきまして

この度は、標記駐車場についてお問い合わせいただき誠にありがとうございます。
申込確認書（当用紙）と申込書を各1枚 、計2枚お送りいたします。

株式会社エリア・パーキング
〒101-0054
東京都千代田区神田錦町1-16-1
いちご神田錦町ビル7階
TEL: 03-5259-8884
FAX: 03-5259-1717
（番号間違いにご注意ください）
E-mail:leasing@area-parking.com

◆申込みに際して下記の書類をご用意いただき、FAX、郵便、Eメール等で弊社までお送りください◆

1、申込確認書（この用紙です。下部矢印のご署名欄にサインをお願いいたします）
2、申込書（次葉）
3、駐車する車両の車検証の写し（駐車車両は全て事前届出が必要）
4、免許証の写し（法人契約の場合は会社謄本の写しも必要です）
5、任意保険証の写し（対物補償額：無制限、更新毎に再提出が必要）

※電話でのご予約は受付けておりません。
※空き状況は、短期間でも変動する場合がございます。
※申込書類の到着順でのご案内となりますので、ご希望の場合は、早めのご返信をお勧めいたします。
※書類をお送りいただく際は、FAX番号・Eメールアドレスを今一度ご確認ください。

◆◆ 契約時に必要な金額は以下の通りです ◆◆

○ 契約時事務手数料　：　1か月分（税込）
○ 契約開始月末日までの日割賃料：　日割賃料＋消費税がかかります
○ 翌月分以降の賃料（月額賃料）：　16,500 円（税込）

【申込みに際して】 ①全ての駐車場は、収容可能寸法を超える車両を駐車することはできません。また、収容可能寸法内であっても、駐車予定の車両と収容可能寸法の間に余裕がない場合は、ご契約いただけないことがあります。 ②車種によっては、試し入れをお願いする場合があります。 ③申込書類をお送りいただき、弊社で内容を確認した後、車室を確保する流れとなっております。申込情報が届いた時点で、駐車場が満車になっていることがありますので、予めご了承くださいますようお願いいたします。

【初期費用・毎月の賃料のお支払いに関して】 ①契約時に1か月分（税込）の事務手数料を頂戴します。 ②敷金、礼金は頂戴しません（特記のあるものを除きます）。 ③契約時に、当月分（日割り賃料）と翌月分（2ヶ月目）賃料のお支払いをお願いいたします。 ④請求書・領収証は発行いたしません。 ⑤3ヶ月目以降の賃料は、前月の指定日までに翌月分をお支払いいただきます。

【車庫証明に関して】 ①弊社では、車庫証明の申請に必要な「車両保管場所使用承諾証明書」をご希望の場合にのみ発行いたします。 ②保管場所使用承諾証明書の発行は、長期契約（年間契約）の契約者様のみが対象となります。 ③保管場所使用承諾証明書の発行手数料として、11,000円（税込）を頂戴します。 ④車両保管場所使用承諾証明書の発行は、ご契約締結後となります。 ⑤新しく車両を購入される場合は、証明書の必要時期についてディーラー様とご相談のうえ、お申し付けください。

【申込時諸注意】 ①申込みされる方がご自身でご記入下さい。 ②ご記入いただいた連絡先に、お申込内容の確認のためお電話をする場合がございます。 ③審査にあたって、追加で資料のご提出をお願いする場合がございます。 ④記入漏れや記入内容の虚偽が明らかになった場合には、お申込みをお断りする場合やご契約後でも解約する場合がございます。 ⑤審査の結果によってはお申込をお断りする場合がございます（内容・理由については一切お答えできません）。 ⑥当建物の入居者様・区分所有者様は、弊社とご契約いただくことはできません。 ⑦本駐車場は入居者を優先とする駐車場であるため、本建物の入居者が本駐車場の使用を希望する場合、契約期間中でも本契約を解約することがあります。予めご了承ください。

申込みに関する個人情報の取扱いについて

①申込みいただく個人情報は、契約手続き及び請求、入金管理、各種お問合せへのご対応のため、物件オーナー様への契約情報の提供のため、商品開発、市場調査およびマーケティング活動のために利用いたします。 ②緊急時の連絡を目的として、氏名、連絡先等の本申込用紙の内容をメール、FAXにより物件オーナー様へ提供いたします。 ③コールセンター（時間外緊急窓口）等の一部の業務を外部に委託しています。 ④本人の個人情報に対する利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、項目の追加または削除、消去や利用停止等については、個人情報保護管理者（管理部部長:TEL.03-5259-8884/FAX.03-5259-1717/E-mail:leasing@area-parking.com）までご連絡ください。 ⑤申込用紙への記入は必須の事項を除き、任意となります。任意の事項はご記入いただかなくても申込に影響はございません。⑥ウェブサイト上のクッキー情報（Cookie）や広告識別IDなどの個人関連情報を個人情報を紐づけて取得することはありません。

ご契約条件、必要書類等について

①駐車場設備又は駐車場所有者等の事情により、お申込みをお断りする場合がございます。 ②現在ご利用中の駐車場の解約をご検討の場合には、弊社より車室確保のご連絡を差し上げるまで手続きをお控えください。 ③お客様との契約は個別条件となります。後日お送りする書類等の内容は、全て他に漏らさないように厳守をお願いいたします。これらの内容に違反した場合、契約期間中でも契約を解除する場合があります。 ④賃料は契約更新時に改定する場合があります。 ⑤消費税等の税率が変更された場合、賃料も変更後の税率による金額となります。 ⑥ご提示いただいた連絡先が変更になった場合は、必ずその旨をご連絡ください。連絡先変更のお届けがなく、連絡が取れなくなった場合、契約を解約いたします。 ⑦車両購入等の理由により契約時に車検証の写しをご提出いただけない場合、契約開始後1ヶ月以内に車検証の写しをご提出ください。 ⑧登録車両以外は駐車できません。買換等により登録車両を変更する場合、新しい車両を入庫する前に車検証の写しをご提出ください。 ⑨暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動・政治活動標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他の反社会的勢力と交流がある方は契約できません。交流の事実が判明した場合、契約期間中であっても直ちに契約を解約いたします。

駐車車両、操作方法等について

①収納可能寸法以上の車両、改造車、キャリアー、エアロパーツ等がある車両は、駐車設備の故障の原因となるため駐車できません。 ②契約車室と駐車場に記載してある車室番号や暗証番号を十分確認のうえ、必ずドアミラーをたたんで駐車してください。 ③車両によってはタイヤ止めの位置で駐車すると車が壁にぶつかることがあります。タイヤ止めと壁の位置を十分に確認してください。 ④機械式駐車場をご利用の場合、定期及び緊急点検、補修作業、突発的な事故により一時的に使用できない場合があります。その場合でも、利用者は異議の申し立てをしないものとします。所有者、管理者ならびに弊社は速やかに問題の解決にあたるよう努力しますが、部品交換や部品調達などで一時的に利用できなくなったことについての責任は負いません。
⑤駐車場内の掲示物は使用に際しての重要な注意事項です。必ず内容をご確認ください。 ⑥駐車場での事故及び故障等の突発的な理由により、緊急対応の必要が生じることがあるため、契約者様及び使用者様の情報の一部を必要な範囲で貸主及び駐車場管理会社・駐車場メンテナンス会社に開示すると共に、次の相手方に提供することがあります。また、警察等公的機関から適法に開示要請があった場合、「個人情報の保護に関する法律」の規定により本人の同意なく提供することがあります。予めご了承ください。

◆私（申込人・契約者）は、申込確認書および申込書、申込みに関する個人情報の取扱いについての内容を理解し、同意します。

ご記入日:　　年　　月　　日　　申込者ご署名（契約名義）:

申込書

◆保管証発行−車庫証明に必要な書類（発行手数料：税込11,000円）　□ 必要　□ 不要　　申込日：　　年　　月　　日

駐車場の表記	名称・所在地	パンテオン小岩駐車場（東京都 江戸川区 西小岩 5-11-22）		
	収容可能寸法	全長5,050㎜ 全幅1,850㎜ 全高1,550㎜ 重量1,900kg 最低地上高 - ㎜		
	車室番号	（弊社記入欄）		
	使用時間制限の有無	なし		
	通行許可証の有無	なし		
	自動車保険証の提出	必須		
	事前説明の有無	不要		
駐車する車両	メーカー		車種(プリウス等)	
	車両登録番号（ナンバープレート）			
	車体の大きさ	全長　　mm　全幅　　mm　全高　　mm　車両重量　　kg		
契約について	希望契約開始日	年　月　日	希望契約期間 チェックしてください→	□ 1年契約（その後自動更新） □ 1・2ヶ月契約（　月末まで） ※更新できませんのでご注意ください
	希望契約方法 チェックしてください→	□ 郵送で契約（契約書類を弊社から宅配便で送付します。記名捺印の上、郵便でご返送ください） □ Eメールで契約（契約書類を弊社からEメールで送付します。記名捺印の上、郵便でご返送ください）		
	希望支払方法	□ 口座振込　□ クレジットカード支払い　※自動引き落としは行っておりません。		

法人申込の方はこちらにご記入ください

法人連絡先（※全てご記入ください）

フリガナ	
法人名	
代表者名	
所在地	〒
建物名	
電話番号	
FAX番号	
業種	

契約ご担当者（※全てご記入ください）

フリガナ	
氏名	
所属部署	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話	
メールアドレス	

使用者とその連絡先

フリガナ	
氏名	
所在地	〒
携帯電話	

個人申込の方はこちらにご記入ください

申込人連絡先（※全てご記入ください）

フリガナ	
氏名	
生年月日	
住所	〒
建物名	
自宅TEL/FAX	
携帯電話	
メールアドレス	

◆勤務先は必ずご記入ください。在籍確認の連絡をする場合があります。
◆個人事業主は、登記簿等の公的資料を併せてご提出ください。
◆勤務先のない方は、ご家族のお名前とご勤務先をご記入ください。
また、その方とのご関係（続柄等）を併せてお知らせください。

申込人勤務先（※全てご記入ください）

フリガナ	
勤務先名	
所在地	〒
建物名	
TEL/FAX	

アンケート：どのようにして本駐車場を知りましたか？

□ 看板　□ チラシ　□ インターネット　□ FAX-DM
□ 不動産業者紹介　□ その他　　）

◆ご要望・ご相談：ご自由にご記入ください◆

緊急連絡先 ※必ずご記入ください

◆駐車場の故障や事故等により緊急に車両移動の必要が発生した際、ご契約者様にご対応いただけない場合等にご連絡させていただきます。 ◆法人契約・個人契約いずれの場合でも必ず2つご記入ください。◆学生や未成年の方は、保護者のご連絡先をお伺いします。

氏名		電話番号		契約者とのご関係	
氏名		電話番号		契約者とのご関係	

◆申込書類の到着時点で当駐車場が満車になっていた場合、空き待ちを希望しますか？　□ はい　□ いいえ

書類送付先：株式会社エリア・パーキング　TEL.03-5259-8884/FAX.03-5259-1717/E-mail：leasing@area-parking.com